



REGULAMIN ŚWIADCZEŃ

**dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. Leona Schillera w Łodzi**

obowiązujący od 01 października 2024 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Szkoły Filmowej w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania i wyżywienia;
 - 3) sposób ustalania wysokości świadczeń;
 - 4) sposób wypłacania świadczeń;
 - 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnych;
 - 7) wzory wniosków.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do studentów Szkoły Filmowej w Łodzi będących obywatelami polskimi, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku.
2. Regulamin stosuje się również do:
 - 1) cudzoziemców – obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7,

- z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.);
 - 5) cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo cudzoziemców, korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemców posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadaczy Karty Polaka lub osób, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemców będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 2:
- 1) pkt 1 i 2:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu
 - oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) pkt 3–9.
4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
5. W przypadku nabycia uprawnień wykazanych w ust. 1 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie

może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 1.

6. Studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, nie przysługują świadczenia określone w § 3 ust. 1 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
7. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w § 3 ust. 1 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
8. Studenci pobierający świadczenia, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 6-7 w trakcie roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń - decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 6-7.

§ 3

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości);
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
2. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Student może korzystać ze stołówki studenckiej Uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
4. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zw. dalej Ustawą i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz wieku.
5. Świadczenia dla studentów Uczelni, o których mowa w ust. 1 przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego utworzonego przez Uczelnię na podstawie art. 409 ust. 1 Ustawy.
6. Podziału funduszu oraz ustalenia wysokości świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 1 dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem, z zastrzeżeniem że dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

7. Ustalając powyższe, Rektor wraz Samorządem Studenckim bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów Państwowej wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi na dzień 31 października danego roku z zastrzeżeniem § 29 ust. 1-3 Regulaminu, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 1 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

§ 4

1. Świadczenia są przyznawane decyzją Rektora lub upoważnionej przez niego osoby, na wniosek studenta.
2. Od decyzji Rektora lub upoważnionej przez niego osoby, przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 powinny być doręczone adresatowi na piśmie, zawierając uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości i trybie odwołania. W sytuacji, gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie studenta można odstąpić od uzasadnienia decyzji.
4. Do decyzji podjętych przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną albo komisje stypendialne w sprawach dotyczących przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572) – zwany dalej kpa oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 935).
5. Dokumenty dotyczące przyznania studentowi świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 przechowywane są w Dziale Rektorskim.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 przechowywane są przez okres 5 lat, poza decyzjami o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia, które przechowywane są w teczkach akt osobowych studenta przez okres przewidziany w odrębnych przepisach.
7. Sprawy administracyjne związane z obsługą świadczeń dla studentów prowadzone są przez Dział Rektorski.
8. Akty wymienione w niniejszym Regulaminie wymagające zawarcia porozumienia z Samorządem Studenckim.

DZIAŁ II POMOC MATERIALNA

ROZDZIAŁ I TRYB I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA Z POMOCY MATERIALNEJ

I. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM I OKRES WYPŁACANIA STYPENDIUM

§ 5

1. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów, wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium określonego w § 3 ust. 1 Regulaminu zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem.
2. Wnioski student składa w formie papierowej w Dziale Rektorskim PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi przy ulicy Targowej 61/63 (bud. A pokój 2.08).
3. W przypadku, gdy student nie może dostarczyć osobiście wniosku o przyznanie świadczenia, do miejsca wskazanego w ust. 2, może go przesłać listownie (z dopiskiem Stypendium) na adres: PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi, 90-323 Łódź ul. Targowa 61/63.
4. Przepisy ust. 2-3 mają zastosowanie w przypadku dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów do przyznania świadczenia.
5. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo go wypełni, Uczelnia wzywa studenta ubiegającego się o stypendium, do usunięcia braków we wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Studentowi zostanie wysłana pisemna informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Student, może również zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w sprawie. Nie wyjaśnienie sprawy w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje odmową przyznania świadczenia.
7. W przypadku, gdy uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień. Wezwanie wysłane jest w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

II. ZASADY WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres **do 10 miesięcy**, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres **do 5 miesięcy** z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Studentowi, który ukończył studia wypłaca się stypendia ostatni raz za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy, z tym że łączna liczba miesięcy w roku akademickim nie może być większa niż dziesięć, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr łączna liczba miesięcy nie może być większa niż pięć.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu przysługują po przyznaniu świadczenia przez właściwy organ od miesiąca, w którym student złożył wniosek.
4. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 7

1. Wypłata świadczeń dokonywana jest przelewem na osobisty rachunek bankowy studenta podany we wniosku i odbywa się w terminach określonych harmonogramem wypłat określonych Zarządzeniem Kanclerza. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
2. W przypadku, gdy student zmieni numer rachunku bankowego, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Dziale Rektorskim (pok. 2.08), informacji z aktualnym numerem rachunku bankowego.
3. Świadczenia, wymienione w § 3 ust. 1 Regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).
4. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat z zastrzeżeniem ust. 5. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
5. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu, przyznane od października danego roku akademickiego zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej do 15 grudnia danego roku akademickiego.

§ 8

1. W przypadku braku środków funduszu socjalnego wystarczających na pokrycie świadczeń, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może podjąć decyzje powodujące zmniejszenie wysokości kwot świadczeń określonych zarządzeniem Rektora.

2. W przypadku wyczerpania środków wystarczających na pokrycie przyznanych świadczeń Rektor albo odpowiednio komisje stypendialne wydają decyzje o odmowie przyznania świadczenia ze względu na rozdysponowanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel zgodnie z podziałem środków dokonanych w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 9

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 **tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku**. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku składa oświadczenie o wyborze kierunków, na których ubiega się o przyznanie świadczeń w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3) Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

III. UPRAWNIENIA DO WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. W czasie urlopu udzielonego na wniosek studenta świadczenia nie przysługują, z wyjątkiem stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów ma prawo do ubiegania się o stypendium rektora za rok akademicki poprzedzający udzielenie urlopu (tj. student musi zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty w danym roku akademickim poprzedzającym okres urlopowy), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 Regulaminu.
3. Student, któremu zostało przyznane świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 Regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
4. W czasie urlopu udzielonego w związku z powtarzaniem semestru lub przedmiotu student może otrzymać stypendium socjalne, zapomogę oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Decyzję, podejmuje właściwy organ przyznający stypendium.
5. W czasie urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych, student może otrzymać stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości). Decyzję, podejmuje właściwy organ przyznający stypendium.
6. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń oraz student pobierający świadczenia ma obowiązek zgłoszenia do Działu Rektorskiego (pok. 2.08) fakt otrzymania urlopu.
7. Student, który kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 Regulaminu. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
8. Student, który wznawia studia ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 Regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
9. Student, który powtarza semestr/rok studiów, ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 Regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
10. Student, który:
 - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy

- ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 9 ust. 3-4 Regulaminu,
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora;
- 2) powtarzał semestr/rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany, nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
11. Student, który został skierowany przez Uczelnię na studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów wymiany np. ERASMUS może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń. Student skierowany na studia w ramach programów wymiany nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.
12. Studenta, o którym mowa w ust. 11 obowiązuje procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz terminy ich składania określone w zarządzeniu Rektora w sprawie określenia terminów przyjmowania wniosków o przyznanie świadczeń z pomocy materialnej dla studentów.

IV. UTRATA/WYGAŚNIĘCIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ ORAZ ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
- 1) gdy został skreślony z listy studentów;
 - 2) w przypadku uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) Regulaminu;
 - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) w przypadku pisemnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 5) gdy utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust. 1-5 i 7 Regulaminu;
 - 6) po zdezaktualizowaniu się w lub razie zmiany przynajmniej jednego z warunków przyznania świadczenia;
 - 7) gdy został zawieszony we wszystkich prawach studenta lub gdy został zawieszony w określonych prawach studenta w tym prawa do otrzymywania świadczenia, orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 8) gdy uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 9) gdy student przeniósł się na inną uczelnię.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5) i 9) decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 7) wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6) i 8) organ wznawia postępowanie, a następnie wydaje decyzję zgodnie z art. 151 kpa.
5. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,2,3 Regulaminu albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia właściwy organ o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

§ 12

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 7 Regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 3), 4) i 6) Regulaminu.

§ 13

1. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku ponosi student.
2. Przez nienależnie pobrane świadczenie rozumie się w szczególności świadczenie wypłacone:
 - 1) mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
 - 2) na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów lub świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
 - 3) na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa;
 - 4) na podstawie decyzji, która została uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wydania studentowi decyzji o nieprzyznaniu świadczenia;
 - 5) studentowi na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Decyzję wydaną studentowi, który pobrał nienależne świadczenie na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów lub świadomego wprowadzenia w błąd, po wydaniu postanowienia o wznowieniu postępowania, uchyla się w całości oraz wzywa do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, wyznaczając termin do ich zwrotu.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

I. PRAWO DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem uzyskania stypendium jest złożenie wniosku wraz z udokumentowanym dochodem według wzoru będącego załącznikiem nr 2 Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości są w szczególności:
 - 1) sieroctwo/pólsieroctwo;
 - 2) bycie wychowankiem domu dziecka;

- 3) osiągnięcie pełnoletności, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 4) udokumentowana przemoc w rodzinie (np. niebieska karta);
 - 5) inne uznane przez Rektora albo Komisję Stypendialną.
4. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3.

II. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

§ 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. r. poz. 323 ze zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) stypendiów, o którym mowa w art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 5) stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego;

- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226, ze zm.);
 - 7) zasiłków rodzinnych;
 - 8) dodatków do zasiłków rodzinnych;
 - 9) świadczeń opiekuńczych w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń z pomocy społecznej: zasiłków stałych, okresowych, celowych, dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
 - 10) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt. 4);
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 6 pkt 5), rozumie się stałe źródło dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium socjalne, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.
9. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
10. Rektor albo Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane go przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
11. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 10, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo

Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

12. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich, tj. takich, w których obydwójce małżonkowie są studentami, ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków na podstawie dochodów osób, o których mowa w § 14-25 Regulaminu.

III. ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY STUDENTA NA POTRZEBY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 16

1. Do składu rodziny studenta wlicza się osoby wymienione w § 15 ust. 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 Regulaminu.
2. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.
3. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
4. Jeżeli w rodzinie studenta jest dziecko wychowywane przez jednego z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców (chyba, że drugi z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany lub powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone), sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania dziecka do rodziny studenta.
5. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie nie uwzględnia się tej osoby w składzie rodziny studenta. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
6. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia lub orzeczenie właściwego organu o uznaniu członka rodziny za zaginionego. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się zaginionego.
7. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
9. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
10. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
12. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – sprawuje opiekę nad studentem, jeżeli student takiej opieki wymaga.

IV. ZASADY WYLICZANIA DOCHODU

§ 17

1. Dochodem na podstawie, którego ustalane jest prawo do stypendium socjalnego po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, są:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (skala podatkowa), 30b (dochód z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od działalności gospodarczej), 30e (dochód z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) tej ustawy, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) **zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,**
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- n) **alimenty na rzecz dzieci,**
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) **oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,**
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) **zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,**
 - aa) **świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,**
 - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dd) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
 - ee) **świadczenie rodzicielskie,**
 - ff) **zasilek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,**

- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - jj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - kk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.
2. Dochody wymienione w ust. 1 pkt 1-2 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
 3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego winno zawierać następujące informacje: wysokość dochodu, podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu, oraz informacje o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium.
 4. W przypadku ustalania **dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie świadczenia przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w „Monitorze Polskim” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
 5. Ustalanie wysokości **dochodu z działalności gospodarczej z podatku opłacanego w formie karty podatkowej** (w tym podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych) oraz z podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych odpowiada wysokości dochodu zgodnie z wartościami określanymi corocznie w drodze obwieszczenia, o którym mowa w ust. 4 na podstawie złożonego do wniosku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego winno zawierać następujące informacje: wysokość przychodu z działalności gospodarczej, formę opodatkowania, skalę, stawkę podatkową oraz wysokość podatku.
7. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

§ 18

1. Dochód rodziny stanowi sumę dochodu netto każdego zgłoszonego we wniosku członka rodziny osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzający rok, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
2. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który świadczenie ma być przyznane z zastrzeżeniem § 21-23 Regulaminu.
3. Dochód każdego członka rodziny wylicza się dzieląc dochód netto członka rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty. Wyliczony dochód stanowi wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu każdego członka rodziny.
4. Przeciętne miesięczne dochody netto każdego członka rodziny sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę członków rodziny studenta wykazanych we wniosku. Wyliczony dochód netto stanowi wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny.
5. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest do udokumentowania poprzez złożenie zaświadczenia z ZUS-u lub od pracodawcy/zleceniodawcy przez każdego członka rodziny zgłoszonego we wniosku o pełnej wysokości poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 19

1. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. Ustalając **dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego**, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 5. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

§ 20

1. **Dochody uzyskane przez studenta/członków rodziny poza granicami RP** (pomniejszone o zapłacony podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) należy udokumentować zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochody zostały osiągnięte przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium socjalne, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym, w którym składa wniosek i następnym, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.

§ 21

1. **Utrata dochodu** może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1051 ze zm.);

- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 90 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 497 ze zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
 3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 4. W przypadku utraty dochodu należy dołączyć wniosek o utratę dochodu uwzględniający datę utraty dochodu, kwotę dochodu utraconego, oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę.

§ 22

1. **Uzyskanie dochodu** może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, na który ma być przyznane stypendium, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania lub weryfikowania prawa do stypendium socjalnego.
4. W przypadku uzyskania dochodu należy dołączyć wniosek o uzyskanie dochodu uwzględniający datę uzyskania dochodu, kwotę dochodu uzyskanego, liczbę miesięcy, przez które dochód został uzyskany, oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich uzyskanie. Do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny dolicza się przeciętny miesięczny dochód uzyskany i dzieli się przez liczbę członków rodziny wykazaną we wniosku.
5. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w obniżonej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 23

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 24

1. Do **dochodów osiągniętych przez cudzoziemców** zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio.
2. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dochody uzyskane przez cudzoziemców poza granicami RP należy udokumentować zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochody zostały osiągnięte przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 25

1. **Wykaz dokumentów określających sytuację materialną i socjalną studenta:**
 - 1) oświadczenie studenta o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym składane we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym przez studenta oraz każdego wykazanego we wniosku członka rodziny zawierające informacje o:
 - a) dochodzie (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
 - 3) Zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne.
 - 4) Zaświadczenie o przychodach wolnych od podatku dochodowego;
 - 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego każdego członka rodziny rozliczającego się w formie karty podatkowej;
 - 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego każdego członka rodziny rozliczającego się w formie ryczału;
 - 7) oświadczenie o innych dochodach, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 3) Regulaminu każdego zgłoszonego we wniosku członka rodziny według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu;
 - 8) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium w szczególności:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 lub 9 do niniejszego regulaminu) o pobieraniu nauki przez rodzeństwo studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka,
 - b) prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców (prawnych opiekunów) studenta,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego alimenty lub sporządzona notarialnie ugoda w sprawie wysokości alimentów zawarta przed sądem lub przed mediatorem,
 - d) odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem,
 - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, gdy ojciec jest nieznanym,
 - f) wyrok oddalający powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - g) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - h) postanowienie sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty,
 - i) oświadczenie o dochodach z wynajmu,
 - j) zaświadczenie z właściwego urzędu o liczbie hektarów i hektarów przeliczeniowych,
 - k) zaświadczenie lub oświadczenie o prowadzeniu /lub nie/ rolniczej działalności gospodarczej i dochodzie z nich,
 - l) zaświadczenie o dochodowości z tzw. działów specjalnych.

2. Organ przyznający stypendium socjalne może zażądać dodatkowych dokumentów w przypadkach budzących wątpliwości. Organ ma prawo wnikliwej kontroli dokumentów i podjęcia stosownej decyzji.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 26

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem. Wysokość stypendium uzależnione jest od stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku, gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia z zastrzeżeniem § 6 Regulaminu.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 9 ust. 3 i 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM REKTORA

I. STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 27

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie i złożył wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 28

Prawo do ubiegania się o stypendium rektora nabywa student po pierwszym roku studiów i student kontynuujący naukę na studiach drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego z zastrzeżeniem § 9 Regulaminu, który terminowo wypełnił wszystkie obowiązki studenta przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem i programem nauczania wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów i złożył wniosek stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu i uzyskał:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia artystyczne lub naukowe **lub**
- 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

§ 29

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. Studentów, o których mowa w § 27 Regulaminu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium rektora przyznawane jest do wyczerpania puli środków przyznanej Uczelni na fundusz stypendialny i dokonanego przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim podziału dotacji z tych środków, z zastrzeżeniem że dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż **60%** środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów (zaokrągła się w dół) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dzieli się według specjalności (zaokrągła się w dół) w zależności od liczby studentów na danej specjalności, z zastrzeżeniem że brakujące stypendium w limicie na kierunku przeznaczają się dla studentów, którzy uzyskali najwyższą w kolejności punktację na kierunku.
5. Rektor lub odpowiednio Komisja Stypendialna pozostawia rezerwę stypendiów w liczbie:
 - 1) na Wydziale Aktorskim – 1 stypendium;
 - 2) na Wydziale Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej – 2 stypendia;
 - 3) na Wydziale Operatorskim i Realizacji Telewizyjnej – 2 stypendia;
 - 4) na Wydziale Organizacji Sztuki Filmowej – 2 stypendia.
6. Rezerwę przeznaczają się dla studentów, którzy otrzymali decyzję o nieprzyznaniu stypendium lub złożyli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie, z zastrzeżeniem że rezerwa zostanie przyznana studentowi, który w rankingu najlepszych studentów osiągnął w kolejności najwyższą punktację na kierunku.
7. Stypendium rektora, o którym mowa w § 28 Regulaminu przyznawane jest na podstawie średniej ważonej ocen i przyznanej liczby punktów za osiągnięcia zgodne z kierunkiem studiów uzyskane w poprzednim roku akademickim.

8. Średnią ocen, o której mowa w ust. 9 wylicza się, jako średnią ważoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Średnią ważoną oblicza się mnożąc poszczególne wielkości ocen przez ich wagi (punkty ECTS) i dodając do siebie otrzymane iloczyny. Otrzymana suma dzielona jest przez sumę wag (punktów ECTS).
10. Średnią ważoną ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż PWSFTviT w Łodzi, wylicza się podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne.

II. STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW I ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 30

1. Student, o którym mowa w § 27 Regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu wraz z jego kserokopią, potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 27 pkt 1 lub pkt 2 Regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 27 Regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

III. STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

II, III ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA, I, II ROKU STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA, II, III, IV, V ROKU JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 31

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) II roku studiów drugiego stopnia;
 - 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich;który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku ubiegania się o stypendium rektora.
2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w PWSFTviT w Łodzi.

§ 32

1. Za osiągnięcia artystyczne bądź naukowe uważa się: nagrody, wyróżnienia i dyplomy otrzymane na szczeblu międzynarodowym oraz krajowym za studentką twórczość artystyczną i naukową w znaczących festiwalach, konkursach, wystawach i przeglądach takiej twórczości studenckich i zawodowych, udział w znaczących festiwalach, konkursach, wystawach, przeglądach studenckich i zawodowych na szczeblu międzynarodowym **od 0,00 do 4,00 punktów.**
2. Szczegółowy wykaz festiwali oraz przypisaną im punktację określa Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Samorządem Studentów.
3. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uważa się udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych, w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych **od 0,00 do 4,00 punktów.**
4. Do wniosku student załącza potwierdzenie osiągnięć artystycznych, naukowych lub sportowych, które może mieć formę wydruku ze strony internetowej, oficjalnego maila, zaświadczenia od organizatora lub inną formę pozwalającą zweryfikować uzyskanie osiągnięcia wskazanego we wniosku. Potwierdzenie powinno jednoznacznie określać rodzaj osiągnięcia, datę jego uzyskania oraz pełnioną funkcję w osiągnięciu.
5. Rektor lub odpowiednio komisje stypendialne przyznają 0,00 punktów w przypadku braku potwierdzenia lub braku jednoznacznego określenia elementów, o których mowa w ust. 4.
6. Zakwalifikowanie się danego osiągnięcia artystycznego punktowane jest tylko raz.
7. W przypadku zakwalifikowania się jednego osiągnięcia (film, fotografia, rola) na kilka festiwali uznaje się ten który jest najwyżej punktowany. Student sam określa, które zakwalifikowanie jest jego zdaniem najważniejsze/ najwyżej punktowane i tylko je wymienia we wniosku.
8. Osiągnięcia wymienione we wniosku, o których mowa w ust. 1 należy wykazać w kolejności chronologicznej.
9. Liczbę wyrażoną ułamkiem dziesiętnym w przedziale od **0,00 do 4,00** za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 i 3 przyznaje odpowiednio Rektor albo Komisja Stypendialna biorąc pod uwagę rangę festiwalu, konkursu, wystawy lub zawodów. Łączna liczba wyrażona ułamkiem dziesiętnym nie może być wyższa niż **4,00 punkty.**
10. Średnią ważoną ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uzyskaną liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i osiągnięcia sportowe sumuje się. Według najwyższej sumy uzyskanych punktów Rektor lub odpowiednio Komisja Stypendialna tworzy ranking 10% liczby studentów danego kierunku studiów z uwzględnieniem § 29 ust. 5 Regulaminu.

11. **Stypendium rektora przyznane jest studentom, którzy uzyskają najwyższą łączną sumę punktów, jednak nie niższą niż 4,50 punkty uprawniającą do zakwalifikowania się, w rankingu najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 10.**
12. W przypadku jednakowej sumy punktów, o której mowa w ust. 11 decyduje wyższa punktacja otrzymana za osiągnięcia artystyczne.
13. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem.
14. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć wypłata stypendium rektora za rok, w którym student otrzymał pozytywną decyzję odbywa się: w trakcie urlopu dziekańskiego lub po podjęciu nauki w następnym roku, według stawek obowiązujących w roku nabycia prawa do stypendium.

ROZDZIAŁ V

ZAPOMOGA

§ 33

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
o ile powstały nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku.
3. Podstawą przyznania zapomogi jest wniosek studenta, który stanowi załącznik nr 7 do niemniejszego regulaminu, do którego niezbędne jest udokumentowanie trudnej sytuacji życiowej.
4. Zapomoga wypłacana zostaje w formie jednorazowej kwoty.
5. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga może być przyznana studentowi przebywającemu na urlopie.
7. Dokumenty załączone do wniosku po ich skopiowaniu i potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika Uczelni, zwraca się studentowi.

ROZDZIAŁ VI

KOMISJE STYPENDIALNE

§ 34

1. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, Rektor przekazuje Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów.
2. Pisemny wniosek w sprawie przekazania uprawnień Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy złożyć do dnia 10 października danego roku kalendarzowego wraz z listą delegowanych studentów wskazanych przez Samorząd Studencki.
3. W przypadku braku wniosku Samorządu Studenckiego w terminie, o którym mowa w ust. 2 organem właściwym do przyznawania świadczeń jest Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Komisja Stypendialna dla studentów przyznaje studentom świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów.
5. **Komisję Stypendialną dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów** powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wyznacza wiceprzewodniczącego.
6. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1 trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września danego roku akademickiego.
7. Członkostwo w komisjach stypendialnych wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd studencki niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.
8. Od udziału w pracach komisji, o których mowa w ust. 1 przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kpa.
9. Komisje stypendialne orzekają przy obecności co najmniej połowy składu, a decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Decyzje podpisuje przewodniczący albo w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący właściwej komisji.

11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczącego odpowiednio Komisji Stypendialnej dla studentów albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów.
12. Z posiedzeń komisji stypendialnych sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie tych komisji.
13. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się przy użyciu komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w sprawie pierwszego posiedzenia komisji podejmuje Rektor, a w przypadku kolejnych posiedzeń komisji jej Przewodniczący”
14. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów sprawuje Rektor. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.

ROZDZIAŁ VII

DOM STUDENTA

§ 35

1. Miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej DS są przyznawane studentom studiów stacjonarnych, którzy na stałe mieszkają w miejscowości oddalonej powyżej 50 km od Łodzi, lub dla których codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Miejsca w DS w pierwszej kolejności przysługują studentom studiów stacjonarnych, którzy spełniają przesłankę określoną w ust. 1 oraz jeżeli:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, czyli spełniają kryteria niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodu netto na osobę w rodzinie uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego określony corocznym zarządzeniem Rektora;
 - 2) posiadają status sieroty;
 - 3) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) są cudzoziemcami.
3. Jeżeli w DS pozostaną wolne miejsca, mogą się o nie ubiegać studenci studiów stacjonarnych nie spełniający powyższych kryteriów, studenci studiów niestacjonarnych, a w następnej kolejności studenci innych uczelni.
4. Pokoje 1 osobowe przydzielane są w pierwszej kolejności studentom IV lub V roku studiów stacjonarnych.

5. Decyzje w sprawach zakwaterowania należą do kompetencji Prorektora do spraw Nauczania i Studentów.

§ 36

1. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów i studenci lat wyższych, ubiegający się po raz pierwszy o miejsce w DS, winni są dostarczyć kierownikowi DS wniosek o rezerwację miejsca do 30 lipca danego roku. Wzór wniosku o rezerwację miejsca w DS umieszczony jest na stronie Uczelni w zakładce Dom Studenta.
2. Miejsce w DS jest przyznawane studentowi do końca studiów pod warunkiem:
 - 1) dostarczenia kierownikowi DS do 30 czerwca danego roku wniosku o rezerwację danego miejsca;
 - 2) dokonanie rozliczenia za korzystanie z DS w roku ubiegłym.
3. Student, któremu przyznano miejsce w DS ma prawo mieszkać w nim od 1 października do 30 września z zastrzeżeniem ust. 4 (obowiązek zameldowania na pobyt czasowy na podstawie Dowodu Osobistego).
4. Student, który nie kontynuuje zamieszkiwania w DS w następnym roku akademickim zobowiązany jest opuścić pokój do dnia 15 września.
5. W nowym roku akademickim, jako potwierdzenie, że student będzie korzystał z zakwaterowania, opłata za miesiąc październik musi być dokonana do 30 września u kierownika DS. Należności za następne miesiące winny być opłacane do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Do opłat wnoszonych po wyznaczonym terminie będą naliczane ustawowe odsetki.
6. Studenci mogą korzystać z akademika w miesiącu wrześniu. Opłatę za ten miesiąc wnoszą w dniu zakwaterowania się.
7. Kierownik DS jest zobowiązany na bieżąco informować Dziekanów oraz Prorektora do spraw Nauczania i Studentów o zaległościach w opłatach za akademik.
8. Student może być pozbawiony prawa do zajmowanego miejsca w DS przed upływem wyznaczonego wcześniej terminu w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta;
 - 2) nieuiszczenia opłaty za dwa miesiące;
 - 3) nieprzestrzegania Regulaminu Domu Studenta;
 - 4) niezakwaterowania się w terminie 10 dni, licząc od dnia 1 października danego roku akademickiego;
 - 5) innych uzasadnionych przyczyn.

§ 37

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w akademiku i pokojach gościnnych określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Opłatę wnoszoną miesięcznie nie przelicza się na poszczególne doby.

3. Regulamin DS ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- Zał. 1 Oświadczenie studenta,
- Zał. 2 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości),
- Zał. 3 Oświadczenie, o wyborze kierunku na którym świadczenie ma być pobierane,
- Zał. 4 Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- Zał. 5 Wniosek o przyznanie stypendium rektora (na I roku studiów w roku zdania egzaminu maturalnego),
- Zał. 6 Wniosek o przyznanie stypendium rektora (na II, III roku studiów pierwszego stopnia; I, II roku studiów drugiego stopnia; II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich),
- Zał. 7 Wniosek o przyznanie zapomogi,
- Zał. 8 Oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły,
- Zał. 9 Oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wyższej,
- Zał. 10 Oświadczenie o innych osiągniętych dochodach, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3) Regulaminu,
- Zał. 11 Wniosek o utratę lub uzyskanie dochodu

§ 39

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r. i obowiązuje wszystkich studentów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

W porozumieniu z Samorządem Studenckim

W imieniu Samorządu Studenckiego

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi

dr hab. Milenia Fiedler

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

(oświadczenie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

Imię i nazwisko studenta

Wydział

Specjalność

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zwaną dalej Ustawą (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), **oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się z treścią art. 93 Ustawy oraz załączonymi przepisami
- zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.

I. Oświadczam, że*:

1) **obecne studia są moimi pierwszymi studiami**

lub:

2) **ukończyłem/am studia:**

a) Nazwa Uczelni:

Kierunek studiów:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne

Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów :

Dzień, miesiąc i rok **ukończenia** studiów :

b) Nazwa Uczelni:

Kierunek studiów:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite
magisterskie
Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne
Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów :
Dzień, miesiąc i rok **ukończenia** studiów :

lub/i

3) **rozpocząłem/am studia lecz ich nie ukończyłem/am (np. rezygnacja, skreślenie)**

a) Nazwa Uczelni:
Kierunek studiów:.....

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite
magisterskie
Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne
Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów:
Dzień, miesiąc i rok **utracenia statusu studenta**:

b) Nazwa Uczelni:
Kierunek studiów:.....

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite
magisterskie
Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne
Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów:
Dzień, miesiąc i rok **utracenia statusu studenta**:

c) Nazwa Uczelni:
Kierunek studiów:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite
magisterskie
Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne
Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów:
Dzień, miesiąc i rok **utracenia statusu studenta**:

d) Nazwa Uczelni:
Kierunek studiów:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia; drugiego stopnia; jednolite
magisterskie
Forma studiów: stacjonarne; niestacjonarne
Dzień, miesiąc i rok **rozpoczęcia** studiów:
Dzień, miesiąc i rok **utracenia statusu studenta**:

II. Okres urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów PWSFTviT w Łodzi:

.....

III. Wnioskuje o przyznanie:

- stypendium socjalnego/ stypendium rektora/ zapomogi** na kierunku:

.....
(wpisz kierunki studiów, na których wnioskujesz o świadczenia)

- stypendium dla osób niepełnosprawnych na kierunku:

.....
(wpisz uczelnie i kierunki studiów, na których wnioskujesz o świadczenia)

a w przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego wnioskuję o przyznanie świadczenia dla osób niepełnosprawnych na jednym/ kolejnym kierunku studiów:

.....
(wpisz kolejny kierunek studiów, jeśli wnioskujesz lub pobierasz świadczenie dla osób niepełnosprawnych)

* zaznacz właściwe X

** podkreśl właściwe

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

Art. 93 Ustawy:

1. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, Ustawy przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 Ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 Ustawy, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Art. 94 ust. 1 Ustawy – „1. Student ubiegający się o świadczenie o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3. Ustawy”

Łódź, dnia.....

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO (SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI)

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Wydział:

Specjalność:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:.....

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:..... nr telefonu:

Podaj numer osobistego konta bankowego:

.....

Rektor/Komisja Stypendialna

Proszę o przyznanie świadczenia w postaci **stypendium socjalnego** na rok akademicki 20...../20.....

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

- Wnoszę o przyznanie **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości** z tytułu:
- sieroctwo/pólsieroctwo
 - bycie wychowankiem domu dziecka
 - osiągnięcie pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - udokumentowana przemoc w rodzinie (np. niebieska karta)
 - inne (wymień jakie)

Dołączam następujące dokumenty podwładzające wystąpienie powyższych przypadków:

.....
.....

I. Oświadczam, że (zaznacz prawidłowe):

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów oraz spełniam jeden z warunków (zaznacz właściwe):**
- ukończyłem/am 26. rok życia
 - pozostaję w związku małżeńskim
 - mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
 - osiągnąłem/am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej
- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów oraz posiadam stałe źródło dochodu** i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z n/w osobami:**

L. p.	Imię i Nazwisko członka rodziny:	Rok urodzenia	stopień pokrewieństwa w stosunku wnioskodawcy	Oświadczam, że dochód netto uwzględniający utratę lub uzyskanie dochodu osób zgłoszonych we wniosku wyniósł: Oświadczam, że dochód został osiągnięty przez następującą liczbę miesięcy:							
				A	B	C	D	E	F	Dochód netto miesięczny członka rodziny = (A : B) + (C : D) + (E : F)	
1.			Wnioskodawca (Student)								
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

II.

1. Wnoszę o **odliczenie kwoty alimentów** płaconych na
w łącznej miesięcznej wysokości **zł.**

2. **Posiadam stałe źródło dochodów** (nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów):

tj.
.....
.....
.....

mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił:**zł.**

mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi:**zł.**

3. Wnoszę o:

utratę dochodu w wysokości **zł.**

uzyskanie dochodu **zł.**

(należy wypełnić załącznik nr 11 do Regulaminu Świadczeń dla studentów PWSFTviT)

III.

▪ Oświadczam, że żadna z osób wymienionych we wniosku nie prowadzi gospodarstwa rolnego.

▪ Oświadczam, że ja lub członek moje rodziny wymieniony we wniosku, prowadzi gospodarstwo rolne.

IV.

Suma miesięcznych dochodów rodziny NETTO wynosi..... zł,

(słownie:)

Przeciętny miesięczny dochód członka rodziny wynosi..... zł,

(słownie:)

(suma m-ych dochodów NETTO członków rodziny podzielona przez liczbę zgłoszonych we wniosku członków rodziny)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

* w załączeniu wniosek wraz z dokumentami potwierdzającym utratę lub uzyskanie dochodu

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej PWSFTviT w Łodzi.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
 - 2) na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów PWSFTviT w Łodzi wprowadzonego zarządzeniem Rektora
 - 3) na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez student na potrzeby przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : "Inspektor Ochrony Danych" iod@filmschool.lodz.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne PWSFTviT w Łodzi.. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta

Wydział

Kierunek i specjalność

Forma studiów

OŚWIADCZENIE O WYBORZE KIERUNKU

Uprowadzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zwaną dalej Ustawą (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), oświadczam, że:

- oświadczam, że wnioskuję o przyznanie: stypendium socjalnego/stypendium rektora/zapomogi/stypendium dla osób niepełnosprawnych* **wyłącznie na jednym wybranym kierunku:**

.....
(wpisz uczelnię i kierunek/specjalność studiów)

- oświadczam, że nie pobieram świadczeń na innym kierunku,
- oświadczam, że załączone do wniosku dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

Art. 93 Ustawy – „2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1 Ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.”

Łódź, dnia.....

.....
(czytelny podpis studenta)

* podkreśl właściwe

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Wydział:

Specjalność:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail: nr telefonu:

Podaj numer osobistego konta bankowego:
.....

Rektor/Komisja Stypendialna

Wnoszę o przyznanie świadczenia w postaci stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240).

Do wniosku dołączam następujący dokument potwierdzający niepełnosprawność:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie o niepełnosprawności
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS zgodnie art. 5 ustawy
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej zgodnie z art. 62 ustawy

Orzeczenie zostało wydane przez

dnia i jest ważne:

- na stałe
- od do

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej PWSFTviT w Łodzi.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
 - 2) na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów PWSFTviT w Łodzi wprowadzonego zarządzeniem Rektora
 - 3) na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez student na potrzeby przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : "Inspektor Ochrony Danych" iod@filmschool.lodz.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne PWSFTviT w Łodzi.. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
(na pierwszym roku studiów w roku zdania egzaminu maturalnego)**

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Wydział:

Specjalność:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:.....

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:..... nr telefonu:

Podaj numer osobistego konta bankowego:

.....

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora.

Oświadczam, że zostałem/am przyjęty/a na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jestem:

1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty:

.....
(*podaj nazwę olimpiady określając jej zasięg*)

2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie:

.....
(*podaj nazwę medalu i nazwę mistrzostw*)

Do wniosku załączam potwierdzenia osiągnięć wymienionych w punkcie 1) i 2):

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej PWSFTviT w Łodzi.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - 4) na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
 - 5) na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów PWSFTviT w Łodzi wprowadzonego zarządzeniem Rektora
 - 6) na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez student na potrzeby przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : "Inspektor Ochrony Danych" iod@filmschool.lodz.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne PWSFTviT w Łodzi.. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 6 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
NA:
II, III ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA,
I, II ROKU STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA,
II, III, IV, V ROKU JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

(podanie należy wypełnić NA KOMPUSERZE)

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta

PESEL

Wydział

Specjalność

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:.....

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:..... nr telefonu:

Podaj numer osobistego konta bankowego:
.....

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora.

Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest:

1. Uzyskanie wysokiej średniej ważonej ocen:

<u>Wypełnia pracownik</u> Średnia ważona w roku akademickim..... wynosi..... Podpis

2. Posiadanie osiągnięć artystycznych bądź naukowych:

Oświadczam, że w roku akademickim (od 1 października do 30 września) miałem/am następujące osiągnięcia:

Data Osiągnięcia - w kolejności chronologicznej (miesiąc i rok)	Osiągnięcie Rola jaką student pełnił w osiągnięciu (np. reżyser, operator, aktor, kierownik produkcji)	Wpisz kraj, miasto	Potwierdzenie osiągnięcia Nr załącznika	Punkty (przyznaje właściwy organ)

Wpisz: nagrody, wyróżnienia i dyplomy otrzymane na szczeblu międzynarodowym oraz krajowym za studencką twórczość artystyczną i naukową w znaczących festiwalach, konkursach, wystawach i przeglądach takiej twórczości studenckich i zawodowych, Udział w znaczących festiwalach, konkursach, wystawach przeglądach studenckich i zawodowych na szczeblu międzynarodowym,

Uwaga! W załącznikach należy zaznaczyć dane dotyczące osiągnięcia (imię i nazwisko, datę osiągnięcia, uzyskaną nagrodę)

3. Posiadanie osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym:

Oświadczam, że w roku akademickim (od 1 października do 30 września) miałem/am następujące osiągnięcia:

Data osiągnięcia (miesiąc i rok)	Osiągnięcie	Wpisz kraj, miasto	Potwierdzenie osiągnięcia Nr załącznika	Punkty (przyznaje właściwy organ)

Wpisz osiągnięcia sportowe: udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich, Zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, Akademickich Mistrzostwach

Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych, w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych. (dołącz poświadczenie osiągnięć sportowych!)

UWAGA: Dane osiągnięcie artystyczne, naukowe, sportowe punktowane jest tylko raz. W przypadku zakwalifikowania się jednego osiągnięcia (film, fotografia, rola) na kilka festiwali uznaje się ten który jest najwyżej punktowany. Student sam określa, które zakwalifikowanie jest jego zdaniem najważniejsze/ najwyżej punktowane i tylko je wymienia we wniosku.

Do wniosku załączam potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 32 ust. 4 Regulaminu:
(wpisz ilość załączonych potwierdzeń).....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.
Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej PWSFTviT w Łodzi.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
 - 2) na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów PWSFTviT w Łodzi wprowadzonego zarządzeniem Rektora
 - 3) na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez student na potrzeby przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : "Inspektor Ochrony Danych" iod@filmschool.lodz.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy

informatyczne PWSFTviT w Łodzi.. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 7 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI
(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

.....
Data i podpis pracownika

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Wydział:

Specjalność:

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rok studiów: nr albumu:.....

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:..... nr telefonu:

Podaj numer osobistego konta bankowego:

.....

Rektor/Komisja Stypendialna

Wnoszę o udzielenie świadczenia w postaci jednorazowej zapomogi.

Wskazuję następującą przejściową trudną sytuację życiową:

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia przejściowej trudnej sytuacji życiowej:

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi wraz z załącznikami.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis studenta)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej PWSFTviT w Łodzi.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
 - 2) na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów PWSFTviT w Łodzi wprowadzonego zarządzeniem Rektora
 - 3) na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : "Inspektor Ochrony Danych" iod@filmschool.lodz.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne PWSFTviT w Łodzi.. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT w Łodzi przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi PWSFTviT w Łodzi.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 8 do Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY*

Oświadczam, że

(imię i nazwisko dziecka/ członka rodziny)

w roku szkolnym/..... uczęszcza do szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Świadomy/ma odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

* Wnioskodawca (student) wykazuje dziecko uczące się wchodzące w skład rodziny, może być to np. dziecko własne, rodzeństwo.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY WYŻSZEJ*

Oświadczam, że
(imię i nazwisko dziecka/członka rodziny)

w roku akademickim/..... uczęszcza do szkoły wyższej.....
.....
(nazwa i adres szkoły wyższej)

Świadomy/ma odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń dla studentów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

* Wnioskodawca (student) wykazuje dziecko uczące się w szkole wyższej wchodzące w skład rodziny, może być to np. dziecko własne, rodzeństwo.

Załącznik nr 10 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI osiągniętych innych dochodów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3) Regulaminu

Oświadczam, że w roku kalendarzowym osiągnąłem dochód z:

1.w wysokości netto: zł;
2.w wysokości netto: zł;
3.w wysokości netto: zł;
4.w wysokości netto: zł;

Oświadczam, że w roku kalendarzowym członek rodziny osiągnął dochód z:

1.w wysokości netto: zł;
2.w wysokości netto: zł;
3.w wysokości netto: zł;
4.w wysokości netto: zł;

Uwaga: dochodem nieopodatkowanym jest również dochód studenta lub członka jego rodziny do 26 roku życia, który skorzystał z ulgi dla młodych tzw. PIT dla młodych.

Świadomy/ma odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń dla studentów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”

Załącznik nr 11 do Regulaminu Świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

.....
Data i podpis pracownika

(podanie należy wypełnić NA KOMPUTERZE)

Imię i nazwisko studenta:

WNIOSEK O UTRATĘ/UZYSKANIE DOCHODU

Wnoszę o utratę dochodu przez:

Wnioskodawcę (student)

którego łączna wysokość **netto** wynosizł

Członka rodziny studenta (*imię i nazwisko*)

którego łączna wysokość **netto** wynosizł

Utrata dochodu nastąpiła z tytułu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszę o uzyskanie dochodu przez:

Wnioskodawcę (student)

którego łączna wysokość **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty wynosizł

Członka rodziny studenta (*imię i nazwisko*)

którego łączna wysokość **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty wynosizł

(np. druga pensja/zasiłek/ świadczenie netto - należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie pracodawcy/Urzędu Pracy/MOPS/ZUS)

Uzyskanie dochodu nastąpiło z tytułu*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej za podanie fałszywych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis studenta)

Art. 307 ust. 1 Ustawy – „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.”